 <b>Liceo Classico e Musicale Statale "B. Zucchi" Monza</b>	<b>Circ.n.032 a.s. 2013/14</b>
<b>OGGETTO: Permessi per il Diritto allo Studio (150 ore) - Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2014</b>		

Al Personale Docente  
Al personale ATA  
Al sito  
Al portale

Si comunica al personale in indirizzo che è stata pubblicata dall'USR per la Lombardia Ambito Territoriale di Monza la comunicazione prot. n. 1602 del 18/10/13 relativa alla richiesta dei permessi di cui all'oggetto.

**Si ricorda che il termine di presentazione delle domande è fissato per il 15 novembre 2013.**

Possono presentare domanda all'Ufficio Territoriale competente per territorio, **esclusivamente per il tramite del Dirigente Scolastico della scuola di servizio**, le seguenti categorie di personale:

- personale con incarico a tempo indeterminato;
- personale con incarico a tempo determinato fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2014)
- personale con incarico a tempo determinato fino al termine delle attività didattiche (30/06/2014)

**Il personale assunto dopo il 15 novembre 2013**, con contratto a tempo determinato fino al 30/6/2014 o fino al 31/8/2014 potrà produrre domanda entro il 5° giorno dalla nomina e comunque entro e non oltre il 10 dicembre 2013.



Il personale con contratto a tempo determinato con supplenze brevi e saltuarie, potrà presentare istanza di fruizione dei permessi tra il **10 e il 20 gennaio 2014**, come previsto dall'art. 11 del C.I.R. del 15/11/2011.

Le tipologie dei corsi che possono dare adito alla fruizione dei permessi, individuate all'art. 7 del C.I.R del 15/11/2011, sono ivi di seguito riportate. Si precisa che gli aspiranti devono essere iscritti a detti corsi all'atto della presentazione della domanda:

- a) Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento del titolo di studio proprio della qualifica di appartenenza;
- b) Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di qualificazione professionale, compresi i corsi di abilitazione e di specializzazione per l'insegnamento su posti di sostegno, con riferimento a tutte le modalità connesse, i corsi di riconversione professionale e quelli comunque riconosciuti dall'ordinamento pubblico;
- c) Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di competenze linguistiche, con particolare riferimento alla lingua inglese per il personale della scuola primaria, con esclusione del personale di cui ai DD.MM. 61/08, 73/09, 75/10, 74/11 e 74/12 o comunque neo immesso in ruolo;
- d) Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di un diploma di laurea (o titolo equipollente) o di istruzione secondaria;

**Solo per le comunicazioni agli studenti e alle famiglie**, un rappresentante di classe degli studenti è invitato a leggere la comunicazione ai compagni e gli studenti sono tenuti a trascrivere data e oggetto della presente circolare/comunicazione per informare la famiglia. Tale informativa sarà affissa in ogni classe a cura del collaboratore scolastico e varrà come informazione per gli studenti non presenti al momento della distribuzione della stessa.

**Il docente annoterà sul registro di classe l'avvenuta comunicazione agli alunni.**

	 <b>Liceo Classico e Musicale Statale "B. Zucchi" Monza</b>	<b>Circ.n.032 a.s. 2013/14</b>
<b>OGGETTO: Permessi per il Diritto allo Studio (150 ore) - Modalità di presentazione delle domande per l'anno 2014</b>		

- e) Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di titoli di studio post-universitari, purchè previsti dagli statuti delle università statali o legalmente riconosciute;
- f) Frequenza di corsi finalizzati al conseguimento di altro titolo di studio;
- g) Frequenza di corsi on-line in modalità "e-blended", per la parte da svolgere in presenza.

Si allega il modello all'uopo predisposto.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO  
Vincenzo Di Rienzo

---

**Solo per le comunicazioni agli studenti e alle famiglie**, un rappresentante di classe degli studenti è invitato a leggere la comunicazione ai compagni e gli studenti sono tenuti a trascrivere data e oggetto della presente circolare/comunicazione per informare la famiglia. Tale informativa sarà affissa in ogni classe a cura del collaboratore scolastico e varrà come informazione per gli studenti non presenti al momento della distribuzione della stessa.  
**Il docente annoterà sul registro di classe l'avvenuta comunicazione agli alunni.**

---