



**Liceo Classico e Musicale
Statale "B. Zucchi" Monza**

**Circ.n.044
a.s.
2016/17**

OGGETTO: Alternanza Scuola-Lavoro: sedi Tirocinio / IFS

Anno scolastico 16/17

Monza, 27/01/2017

Destinatari: classi I LC – II LC – 3LM - 4LM

Coordinatori di Classe 3° e 4° anno

Portale

Sito web

Con la presente si consegna:

1. Il quadro di classe delle attività di IFS e delle sedi di Tirocinio assegnate agli allievi sulla scorta delle opzioni a suo tempo indicate da ogni studente e delle convenzioni attivate o in fase di attivazione dal Liceo;
2. Il calendario relativo alle iniziative di prossima partenza.

Sarà cura del coordinatore:

- comunicare ad ogni studente la sede assegnata;
- confrontarsi con il singolo studente nel caso di:
 - (a) sede non ancora definitiva
 - (b) errori
 - (c) palese discrepanza fra la sede assegnata e le opzioni a suo tempo indicate
- comunicare per iscritto la presenza di problemi e/o altre esigenze al prof. Ferro (anche tramite e-mail: alternanzascuolalavoro@liceozucchi.it) o alla prof.ssa L. Valentini o al prof. E. Balestreri (solo per il Liceo musicale).

Le eventuali problematiche emerse nel dialogo tra coordinatore e studenti saranno prese in considerazione solo se comunicate dallo stesso docente coordinatore o da un collega da lui delegato ai docenti su indicati.

Si caldeggia la partecipazione all'importante incontro del 31/01 (ore 14.30-16.0) con l'Avv. A. Liquidoli per la presentazione del progetto Alternanza Scuola-Lavoro Ordine Nazionale Forense - MIUR.

Dopo l'incontro gli studenti che vorranno aderire a tale progetto lo segnaleranno al loro coordinatore che ne darà notizia al Prof. Ferro

f.to Paolo Ferro

Dirigente Scolastico
Antonino Pulvirenti

Solo per le comunicazioni agli studenti e alle famiglie, un rappresentante di classe degli studenti è invitato a leggere la comunicazione ai compagni e gli studenti sono tenuti a trascrivere data e oggetto della presente circolare/comunicazione per informare la famiglia. Tale informativo sarà affissa in ogni classe o cura del collaboratore scolastico e vorrà come informazione per gli studenti non presenti al momento della distribuzione della stessa. **Il docente annoterà sul registro di classe l'avvenuta comunicazione agli alunni.**



Liceo Classico e Musicale
Statale "B. Zucchi" Monza

Circ.n.044
a.s.
2016/17

OGGETTO: Alternanza Scuola-Lavoro: sedi Tirocinio / IFS

CALENDARIO PRIMI AVVII ATTIVITA' ASL / IFS

ATTIVITA'	GIORNO	ORE	LUOGO	Note
Coop Diapason	30/01	14.30-16.30	Liceo	Incontro col dott. Paolo Redini
Procultura	30/01	14.30-16.00	Liceo	Incontro col dott. F. Zanotti
Ordine Nazionale Forense	31/01	14.30-16.00	Liceo	Incontro con Avv. A. Liquindoli presentazione del progetto Alternanza Scuola-Lavoro Ordine Nazionale Forense - MIUR
ABCDigital Tutor scolastico Prof. Ferro	01/02	14.15 – 18.00	Liceo	Incontro di formazione con la dott.ssa Elisa Penati
	09/02	14.15 – 18.00	Liceo	
Scuola Popolare	01/02	14.30-16.30	<i>Centro di aggregazione giovanile Antonia Vita Vicolo scuole, 1 20900 Monza</i>	Incontro di formazione con la dott.ssa D'Alessio
IFS MUSEO Prof.ssa Gualdoni	-	-	-	VD. CALENDARIO COMPLETO ALLEGATO
IFS EDITORIA Prof. Cappelletto	-	-	-	VD CALENDARIO COMPLETO ALLEGATO
ASL TEATRO Prof.ssa Gravina	02/02	14.30- 16.30	Aula LIm (PT)	Riunione introduttiva ASL – Teatrando con il regista Ilardo
IFS ORGANIZZAZIONE Prof. Ferro	03/02	14.30-16.30	Liceo	Incontro con il dott. Caimi Studio Corno
IFS BIBLIOTECA prof. Ferro	15/02	14.30-18.00	Liceo	Incontro con la dott.ssa Ballestra <i>Biblioteca Mario Rostoni</i> Univ Carlo Cattaneo di Castellanza
	20/02	Tutto il giorno	Univ. Carlo Cattaneo - LIUC Castellanza	Visita della <i>Biblioteca Mario Rostoni</i>

Solo per le comunicazioni agli studenti e alle famiglie, un rappresentante di classe degli studenti è invitato a leggere la comunicazione ai compagni e gli studenti sono tenuti a trascrivere data e oggetto della presente circolare/comunicazione per informare la famiglia. Tale informativo sarà affissa in ogni classe o cura del collaboratore scolastico e vorrà come informazione per gli studenti non presenti al momento della distribuzione della stessa. Il docente annoterà sul registro di classe l'avvenuta comunicazione agli alunni.



OGGETTO: Alternanza Scuola-Lavoro: sedi Tirocinio / IFS

IFS 2016/17 Sezioni editoria e museo Calendario

FASI percorso	GIORNO	DATA	ORA	EDITORIA	MUSEO
Coordinamento, e docenza I fase (9h) + Formazione (6h)	Martedì*	7 febbraio	8.10-9.10	Attività di redazione	Attività di redazione
			9.10-11.00	Attività di redazione	Formazione con AAA
			11.15-13.10	Formazione con AAA	Attività di redazione
	Mercoledì*	8 febbraio	8.10-9.10	Formazione con AAA	Attività di redazione
			9.10-10.05	Attività di redazione	Formazione con AAA
			10.05-13.10	Attività di redazione	Attività di redazione
	Giovedì*	9 febbraio	8.10-10.05	Attività di redazione	Formazione con AAA
			10.05-11.00	Attività di redazione	Attività di redazione
			11.15-13.10	Formazione con AAA	Attività di redazione
Formazione, (non docenza)	Mercoledì	15 febbraio	14.30-16.30	Formazione con AAA (Indesign)	
	Giovedì	16 febbraio	14.30-16.30	Formazione con AAA (Indesign)	
Coordinamento, e docenza II fase	Venerdì	10 marzo	14.30 -17.30	Attività di redazione	
	Giovedì	16 marzo	14.30 -17.30	Attività di redazione	
	Mercoledì	29 marzo	14.30 -17.30	Attività di redazione	
	Martedì	4 aprile	14.30 -17.30	Attività di redazione (solo 2 ^a liceo)	
	Venerdì	21 aprile	14.30 -17.30	Attività di redazione (solo 2 ^a liceo)	
Coordinamento, e docenza III fase	Giovedì**	1 giugno	8.10-13.10	Attività di redazione	
Formazione, (non docenza) + Coordinamento e docenza IV fase	Martedì**	6 giugno	8.10-10.05	Formazione	
			10.05-13.10	Attività di redazione (solo 2 ^a liceo)	
	Mercoledì**	7 giugno	8.10 13.10	Attività di redazione (solo 2 ^a liceo)	

Solo per le comunicazioni agli studenti e alle famiglie, un rappresentante di classe degli studenti è invitato a leggere la comunicazione ai compagni e gli studenti sono tenuti a trascrivere data e oggetto della presente circolare/comunicazione per informare la famiglia. Tale informativo sarà affissa in ogni classe o cura del collaboratore scolastico e vorrà come informazione per gli studenti non presenti al momento della distribuzione della stessa. Il docente annoterà sul registro di classe l'avvenuta comunicazione agli alunni.