



COMUNICAZIONE

Anno scolastico 16/17

Monza, 16/02/2017

Destinatari: classi IB- ID - IE - II A – IIC – IID

Portale

Sito web

oggetto	<b>Alternanza Scuola-Lavoro: Inizio "Attività Italiano L2".</b>
---------	---

Si comunica che il primo incontro dell'attività ASL "Italiano L2" si terrà **giovedì 23/02/2017** dalle ore 14.30 alle ore 16.30 presso il CAS (Centro d'Accoglienza Straordinaria) di via XX Settembre 3 (ingresso al civico 5) di Monza.

La sede dell'incontro è stata proposta per permettere agli studenti italiani di entrare "in situazione" in un centro d'accoglienza in piena attività.

Di seguito il programma dell'iniziativa:

- 14:30 - 14:40 Benvenuto al CAS di XX Settembre - **VOI SIETE QUI! Alcune prime info sul Centro d'Accoglienza Straordinaria che vi sta ospitando**, a cura di Nives Sacchi, case manager responsabile del CAS XX
- 14:40 – 15:30 **Chi sono le persone richiedenti protezione internazionale che troverete fra gli studenti dei corsi di it L2 e come vengono accolte sul territorio? Partiamo dalle vs domande!** a cura di Matteo Castellani
- 15:30 – 15:40 **Cominciamo a conoscere le professioni dell'accoglienza: a tu x tu con la docente dei corsi it L2 del CAS XX** - a cura di Federica Trevisanello
- 15:40 – 16:00 **Scambio sulle aspettative e condivisione della proposta di alternanza**, a cura di Cristina Rossi, responsabile corsi it L2 del CCB (Consorzio Comunità Brianza)
- 16:00 – 16:30 momento conviviale fra studenti del Liceo Zucchi, operatori e ospiti richiedenti protezione internazionale.

Gli studenti si recheranno in autonomia in via XX settembre a Monza.

All'incontro sarà presente il prof. Ferro

Nel caso di impossibilità a partecipare per gravi motivi è necessario inviare una mail al prof. Ferro all'indirizzo [alternanzascuolalavoro@liceozucchi.it](mailto:alternanzascuolalavoro@liceozucchi.it) entro le ore 18.00 di martedì 21/02.

Si ricorda che le attività di alternanza scuola lavoro sono a tutti gli effetti ore di attività scolastica curricolare.

Paolo Ferro

Visto:: \_\_\_\_\_  
Dirigente Scolastico

**Solo per le comunicazioni agli studenti e alle famiglie**, un rappresentante di classe degli studenti è invitato a leggere la comunicazione ai compagni e gli studenti sono tenuti a trascrivere data e oggetto della presente circolare/comunicazione per informare la famiglia. Tale informativo sarà affissa in ogni classe o cura del collaboratore scolastico e vorrà come informazione per gli studenti non presenti al momento della distribuzione della stessa.

**Il docente annoterà sul registro di classe l'avvenuta comunicazione agli alunni.**