

	 Liceo Classico e Musicale Statale "B. Zucchi" Monza	Circ. n°71 a.s. 2017/18
OGGETTO: GRADUATORIE INTERNE D'ISTITUTO PERSONALE A.T.A.		

A tutto il personale ATA
a tempo indeterminato
AL PORTALE

Monza, 20 Aprile 2018

Oggetto: graduatorie interne di istituto 2018-19 – personale A.T.A.

PERSONALE NEO ARRIVATO

Allo scopo di procedere alla produzione delle graduatorie interne, si invita tutto il personale con contratto a tempo indeterminato neoassunto che abbia superato il periodo di prova, a compilare la relativa scheda, **(All. 2)** allegata alla presente circolare e trasmettere all'indirizzo mail: liceozucchi@liceozucchi.it oppure consegnare a mano all'ufficio amministrativo (Sig.ra Chiara Cordara) entro e non oltre il **09 maggio 2018**.

PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO

Per quanto riguarda il personale a tempo indeterminato in servizio presso questo Liceo da oltre un anno, si richiede la compilazione dell'**All. 3a** esclusivamente nei casi di situazioni cambiate (titoli, famiglia, L. 104, etc) rispetto all'anno precedente, entro il **14 maggio 2018**.

Relativamente ai titoli si precisa quanto segue:
L'anzianità di servizio verrà valutata alla data del 31/08/2017.


Nella valutazione dei titoli generali e delle esigenze di famiglia è necessario che i requisiti sussistano alla data di scadenza della domanda di mobilità. Soltanto nei casi dei figli il punteggio va attribuito anche per coloro che compiono i 6 anni o i 18 anni tra il 1° gennaio e il 31 dicembre 2017.

PUBBLICAZIONE DELLE GRADUATORIE E TERMINI PER IL RICORSO

Le graduatorie d'Istituto Provvisorie verranno pubblicate in data 18 maggio; il personale avrà tempo di presentare reclamo fino al 23 maggio 2018.

Le graduatorie definitive verranno pubblicate all'albo e al portale in data **24 maggio 2018**.

All. – All. 2
- All. 3a


DIRIGENTE SCOLASTICO
Antonio PULVIRENTI

Solo per le comunicazioni agli studenti e alle famiglie, un rappresentante di classe degli studenti invitato a leggere la comunicazione ai compagni e gli studenti sono tenuti a trascrivere data e oggetto della presente circolare/comunicazione per informare la famiglia. Tale informativa sarà affissa in ogni classe a cura del collaboratore scolastico e varrà come informazione per gli studenti non presenti al momento della distribuzione della stessa.
Il docente annoterà sul registro di classe l'avvenuta comunicazione agli alunni.