



**Liceo Classico e Musicale
Statale "B. Zucchi" Monza**

**Circ. n°031
a.s.2016/17**

OGGETTO: viaggi di istruzione, uscite didattiche

AI COORDINATORI DI CLASSE
AI CONSIGLI DI CLASSE
ALLA SEGRETERIA AMMINISTRATIVA
AL PORTALE
AL SITO WEB

Il regolamento dei viaggi di istruzione, consultabile sul sito della scuola, prevede:

- 1. Durata massima dei viaggi: DUE GIORNI PER LE CLASSI DEL PRIMO BIENNIO, QUATTRO GIORNI PER LE CLASSI DEL TRIENNIO, COMPRESI I FESTIVI.**
- 2. IL TETTO MASSIMO DELLA SPESA è così determinato (escluso stage):**

- *classi del primo biennio il tetto biennale di 440,00€*
- *classi del triennio: il tetto triennale di 1'050,00€*

Per ciascun anno, la cifra annuale pari a **220€ per le classi del primo biennio** ed a **350€ per le classi del liceo** può essere incrementata fino al 50%

classi del primo biennio: 220 + 110 = 330 €

classi del triennio: 350 + 175 = 525 €

Ovviamente l'incremento andrà sottratto dalla cifra globale per l'anno successivo, restando inalterata la quota massima di 440 € (primo biennio) e di 1'050,00 € (triennio).

N.B. Gli studenti possono accedere ad un **contributo da parte della scuola**, su richiesta motivata da parte della famiglia, da presentare, riservatamente, al Dirigente scolastico.

Inoltre, come da calendario scolastico, **il periodo dei viaggi di istruzione di tre o quattro giorni è limitato nel periodo dal 22 al 25 marzo 2017.**

Si ricordano di seguito le procedure da seguire per l'effettuazione di un viaggio di istruzione:

1. a seconda della sequenza dei Consigli di classe di novembre, nei giorni immediatamente successivi alla seduta, **e comunque non oltre il 16 novembre**, uno dei docenti accompagnatori consegnerà, in **copia cartacea**, alla sig.ra Angela Orlandi **una sola proposta di viaggio con i mezzi di trasporto prescelti, compreso il tragitto scuola-luogo di partenza**, utilizzando i moduli **M.S.19 rev 1 "Proposta di viaggio"** e **M.S. 20 rev 0 "Progetto didattico del viaggio"** e invierà via **e-mail** i moduli alle caselle di posta liceozucchi@liceozucchi.it.
N.B. indicare espressamente il nominativo dei docenti accompagnatori e dei supplenti
2. entro venerdì **2 dicembre** saranno forniti ai docenti accompagnatori i preventivi per le mete richieste;
3. i preventivi saranno esaminati dai rappresentanti dei genitori e degli studenti nel corso di consigli di classe appositamente convocati dal docente organizzatore del viaggio in data **2 dicembre**;
4. la graduatoria dei preventivi formulata, in relazione alle richieste, al rapporto qualità/prezzo, nel rispetto dei criteri fissati dal Consiglio di Istituto, dovrà essere comunicato alla sig.ra Orlandi, consegnando apposta scheda comparativa dei preventivi sottoscritta dai rappresentanti dei genitori e degli studenti. Il verbale di valutazione preventivi e la relativa graduatoria verrà sottoposta al Dirigente scolastico per le procedure di aggiudicazione. Il Consiglio di Istituto delibererà in ordine alla corrispondenza del viaggio al PTOF e al regolamento viaggi.
5. entro lunedì **12 dicembre** restituzione al docente organizzatore del viaggio del modulo di



Liceo Classico e Musicale
Statale "B. Zucchi" Monza

Circ. n°031
a.s.2016/17

OGGETTO: viaggi di istruzione, uscite didattiche

autorizzazione della famiglia (M.S. 24 rev 2) con allegata ricevuta del versamento dell'acconto.

Entro martedì **13 dicembre** ogni **docente organizzatore** dovrà presentare:

1. delibera di approvazione di ogni viaggio da parte dei singoli Consigli di Classe;
2. programma analitico del viaggio;
3. elenco nominativo degli alunni partecipanti per classe (non meno di 2/3) e numero degli alunni non partecipanti con indicazione dei motivi;
4. Si informa che gli studenti che non partecipano al viaggio di istruzione saranno assegnati a classi parallele.

Entro sabato **25 febbraio 2017** dovranno essere consegnate alla segreteria amministrativa le **ricevute del versamento sul c/c della scuola del saldo della quota prevista;**

I docenti organizzatori, **dopo l'aggiudicazione da parte del Dirigente scolastico,** prenderanno direttamente contatti con l'agenzia prescelta **per definire i dettagli del viaggio.**

Agli alunni non è consentito contattare direttamente le agenzie di viaggio.

ATTENZIONE

- Il **regolamento dei viaggi di istruzione** può essere scaricato dal sito della scuola nella sezione POF e Regolamenti.
- Per non incorrere nel pagamento di penali, è **OBBLIGO COMUNICARE** a liceozucchi@liceozucchi.it **OGNI VARIAZIONE DEL NOMINATIVO DEL DOCENTE ACCOMPAGNATORE.**
- Tutta la modulistica necessaria è disponibile sul portale nella cartella Qualità/Processi di Supporto/Organizzazione viaggi di istruzione e uscite didattiche/Documenti. **Attenzione a non utilizzare la vecchia modulistica.**
- **Non saranno prese in considerazione richieste di ulteriori preventivi né la documentazione incompleta e/o consegnata oltre i termini fissati.**
- **Tutte le attività che prevedono costi (ingressi musei, costo delle guide ecc.) devono essere incluse nelle richieste preventivi e i relativi costi concorrono alla determinazione della quota a carico delle famiglie che non deve superare, annualmente e complessivamente, i tetti massimi deliberati dal Consiglio di Istituto.**

Grazie per la collaborazione.

Monza, 15 novembre 2016

Il Dirigente scolastico
Antonino Pulvirenti