



CONTRATTO FORMATIVO o LEARNING AGREEMENT

Nome e cognome dell'alunno	
Classe	
Programma e destinazione/associazione di riferimento	
Data di inizio del soggiorno	
Data di conclusione del soggiorno	
Nome del docente tutor	
Email del docente tutor	
Nome e indirizzo della scuola ospitante	

Il seguente accordo, stipulato tra il Liceo Classico e Musicale B. Zucchi di Monza, rappresentato dal Dirigente Scolastico prof. Vincenzo Di Rienzo,

l'alunno/a _____ della classe _____ a.s. _____

e i genitori dell'alunno _____

viene sottoscritto al fine di promuovere un clima di reciproca collaborazione in merito all'esperienza di mobilità studentesca per l'anno scolastico _____ e per valorizzare le potenzialità di tale esperienza e favorirne la ricaduta nell'iter formativo dello studente.

Premesso che l'alunno _____ frequenterà un anno di studio
 un semestre di studio

presso _____ tramite l'Organizzazione _____

Le parti concordano il seguente

“CONTRATTO FORMATIVO o LEARNING AGREEMENT”:

1. Lo studente si impegna a

- frequentare regolarmente, con interesse e partecipazione, la scuola ospitante all'estero;
- mantenere nella scuola all'estero un comportamento corretto e rispettoso dei luoghi e delle persone;
- tenere i rapporti con il Liceo Zucchi tramite comunicazioni di posta elettronica indirizzate al Docente tutor _____;
- comunicare appena possibile i programmi di studio e le materie scelte presso la scuola ospitante al Docente tutor, avendo cura di scegliere discipline e corsi coerenti al piano di studi del Liceo Classico;
- consegnare la documentazione di prove, test e ogni altra testimonianza di attività didattica curricolare ed extracurricolare svolta nell'Istituto ospitante o presso altri Enti all'estero, dei programmi e di altre eventuali forme di valutazione;



Liceo Classico e Musicale Statale B. Zucchi

piazza Trento e Trieste, 6 20900 Monza MB

tel. 039 323434 039 321796 C.F. 85011350155 C.M. MIPC020003

e-mail liceozucchi@liceozucchi.it pec MIPC020003@pec.istruzione.it sito web www.liceozucchi.gov.it



- f. richiedere alla Scuola ospitante e trasmettere tempestivamente, a conclusione della sua esperienza, la documentazione utile al riconoscimento degli studi compiuti all'estero, inclusa la valutazione finale delle singole discipline seguite presso la Scuola ospitante;
- g. sostenere, al suo rientro, prove scritte e/o orali sui contenuti indicati dal Consiglio di classe di provenienza e secondo le modalità da esso definite; in particolare:
- per chi frequenta un intero anno all'estero le prove integrative si svolgeranno nel mese di settembre e comunque prima dell'inizio delle lezioni
 - per gli studenti che frequentano il primo semestre corrispondente al primo quadrimestre il Consiglio di classe, sulla base della documentazione presentata, indicherà quali modalità di recupero lo studente è tenuto ad osservare (corsi di recupero e/o altre specifiche indicazioni) che saranno individualmente comunicate dal docente delle discipline interessate.

2. Il Dirigente Scolastico si impegna a:

- incaricare un docente del Consiglio di classe come tutor cui lo studente e la famiglia possano far riferimento durante il periodo di studio all'estero;
- concordare con il Consiglio di classe i tempi e le modalità per l'accertamento e per gli eventuali recuperi

3. Il Consiglio di classe si impegna a:

- contattare, tramite il Tutor, lo studente per aggiornamenti sulle attività della classe di provenienza e l'eventuale invio di materiale didattico;
- indicare i contenuti irrinunciabili delle singole discipline curriculari il cui apprendimento sarà da accertare al rientro dello studente, in relazione alle materie che lo studente sceglierà nella Scuola ospitante;
- concordare con il Dirigente i tempi e le modalità per l'accertamento e per gli eventuali recuperi
 - per chi frequenta un intero anno all'estero, in sede di scrutinio finale, il Consiglio di classe procederà ad una media ponderata fra le valutazioni riportate e quelle finali a seguito delle prove di accertamento.
 - per gli studenti che frequentano il primo semestre corrispondente al primo quadrimestre il Consiglio di classe, durante lo scrutinio finale procederà alla valutazione tenendo conto, per quanto riguarda il primo semestre corrispondente al primo quadrimestre, dei risultati ottenuti dallo studente e documentati dagli atti consegnati
- acquisire e valutare, anche ai fini dell'attribuzione del credito formativo, le attività didattiche, curriculari ed extracurriculari, sostenute presso la Scuola ospitante a patto che siano descritte e documentate e rispondano ai criteri stabiliti in merito dall'Istituto.

4. La famiglia si impegna a :

- curare con particolare attenzione gli atti burocratici;
- mantenere contatti con il tutor per aggiornarlo sull'andamento dell'esperienza all'estero del proprio figlio;
- collaborare al passaggio di informazioni

Monza, _____

Il Dirigente Scolastico _____

L'alunno _____

Il genitore _____



Liceo Classico e Musicale Statale B. Zucchi

piazza Trento e Trieste, 6 20900 Monza MB

tel. 039 323434 fax 039 321796 C.F. 85011350155 C.M. MIPC020003

e-mail liceozucchi@liceozucchi.it pec liceozucchi@pec.poxta.it sito web www.liceozucchi.it

